



demografischer Wandel

- Vertretungsregelungen
- Einbindung Ehrenamt
- Verständigung zwischen Generationen
- einfacher Zugriff auf Dokumente
- einfache Dokumentenführung auch für Gremien
- neue Möglichkeiten der Zusammenarbeit

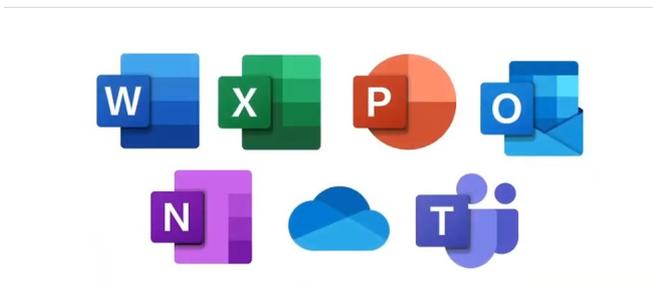
Ortsunabhängigkeit

- örtliche Präsenz ist nicht zwingend erforderlich
- Organisationseinheiten können ortsübergreifend einfach zusammenarbeiten
- freie Wahl des Arbeitsortes

Geräteunabhängigkeit

- individuelle Bedürfnisse bei der Hardware können berücksichtigt werden
- Vielzahl wählbarer Endgeräte können berücksichtigt werden
- Bei AHP: 80% weniger Komplexität bei IT-Sicherheitsfragen vor Ort

M 365 + AHP



+

Zugriff auf alle Anwendungen der kirchlichen Verwaltung

Office 365

Auszug der auf der AHP verfügbaren Anwendungen der kirchlichen Verwaltung: Mewis, Relis, Evangelisches Gesangbuch, elkGIS (RIWA GIS-Zentrum), Cobra, DigitalePersonalakte, Herrnhuter Lösungen, SAP Essentials, ...



Zeile	Produkt	Preis	Anzahl	Summe
1	<p>AHP incl. Microsoft 365 E3 (bezuschussungsfähig)</p> <p>Umfasst Desktop, Web und Tablet Anwendungen: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive (5TB), OneNote, Outlook (max. 100GB), Access (nur Desktop Anwendung), und Publisher (nur Desktop Anwendung). Umfasst Microsoft Windows 10 oder Microsoft Windows 11. AHP mit Zugang zu kirchlichen Anwendungen und Sicherheitseinstellungen zentral steuerbar.</p>	<p>Lizenzkosten pro Monat</p> <p>46,15 €</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<p>Microsoft 365 E3 (bezuschussungsfähig)</p> <p>Umfasst Desktop, Web und Tablet Anwendungen: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive (5TB), OneNote, Outlook (max. 100GB), Access (nur Desktop Anwendung), und Publisher (nur Desktop Anwendung). Umfasst Microsoft Windows 11. Zentrale Sicherheits- und Gerätesteuerung über Intune möglich.</p>	<p>Lizenzkosten pro Monat</p> <p>13,42 €</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gesamtsumme

Anmerkung:

Die angezeigten Preise werden pro Monat in Rechnung gestellt. Die Standard Vertragslaufzeit beträgt 1 Monat und verlängert sich automatisch um jeweils einen weiteren Monat.



Bestellende (unselbstständige) Organisationseinheit¹:

(Pfarramt, Diakoniestation, Evangelische Jugend, Kindergarten, Einrichtung, ...)

Organisationseinheit	<input type="text"/>		
Name, Vorname (Geschäftsführung)	<input type="text"/>		
Straße Nr.	<input type="text"/>		
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse (Geschäftsführung)	<input type="text"/>		
Telefonnummer (Zentrale)	<input type="text"/>		

Rechtsträger*in (Rechnungsempfänger*in)²:

(Evang.-Luth. Kirchengemeinde KdöR oder Evang.-Luth. Dekanatsbezirk KdöR)

Rechtsträger*in	<input type="text"/>		
Abteilung	<input type="text"/>		
Name, Vorname (Rechnungsempfänger*in)	<input type="text"/>		
Straße Nr.	<input type="text"/>		
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse (Geschäftsführung)	<input type="text"/>		
Telefonnummer (Zentrale)	<input type="text"/>		

1 Eine Pfarrei (eine Diakoniestation, die Evangelische Jugend [Gemeindejugend oder Dekanatsjugend], ein Kindergarten, ...) besitzt in der Regel keine eigene Rechtspersönlichkeit. Es können keine rechtsgültigen Lizenzverträge mit unselbstständigen Organisationseinheiten abgeschlossen werden.

2 Eine Kirchengemeinde oder ein Dekanatsbezirk besitzt eine eigene Rechtspersönlichkeit als „Körperschaft des kirchlichen und öffentlichen Rechts“. Diese müssen als Vertragspartner und Rechnungsempfänger angegeben werden.



1: AHP³ Arbeitsplätze:

(Für den Zugriff auf Daten des Meldewesens, der Personalverwaltung und der Kindertagesstättenverwaltung wird ein AHP Arbeitsplatz vorausgesetzt.)

Ein AHP Arbeitsplatz besteht immer **aus einem Paket von zwei Lizenzen**

(1. Microsoft 365 E3 Lizenz, 2. AHP Lizenz. Es muss also für einen AHP Arbeitsplatz keine weitere M365 Lizenz bestellt werden).

Summe (AHP Arbeitsplätze)	<input type="text"/>	Wunschtermin für die Einrichtung.	<input type="text"/>
Name, Vorname Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adresse Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adressen (Hier bitte für jeden, einzurichtenden AHP Arbeitsplatz die E-Mail- Adresse der Nutzer*innen angeben. Mehrere E-Mail- Adressen bitte durch „ein Kommazeichen“ trennen.	<input type="text"/>		

3 AHP ist ein Akronym und steht für „**A**pplication **H**osting **P**lattform“.



2: Microsoft 365 E3⁶ Lizenzen:

(Über diese Arbeitsplätze ist der Zugriff auf Daten des Meldewesens, der Personalverwaltung und der Kindertagesstätten Verwaltung **nicht** zulässig. **Dafür ist ein AHP Arbeitsplatz notwendig.**)

Summe (Microsoft 365 E3 Arbeitsplätze)	<input type="text"/>	Wunschtermin für die Freischaltung.	<input type="text"/>
Name, Vorname Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adresse Ansprechpartner*in für die Installation.	<input type="text"/>		
E-Mail-Adressen (Hier bitte für jeden, einzurichtenden Microsoft 365 E3 Arbeitsplatz die E- Mail-Adresse der Nutzer*innen angeben. Mehrere E-Mail-Adressen bitte durch „ein Kommazeichen“ trennen.	<input type="text"/>		

6 Informationen über die, in der Microsoft 365 E3 Lizenz, enthaltenen Programme:
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/enterprise/e3?market=de>



1.1 I. Datenschutzhinweise nach §§ 17 und 25 DSGVO

1.1.1 Allgemeines

Wir, die ELKB, nehmen den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten und die diesem Schutz dienenden gesetzlichen Verpflichtungen sehr ernst. Die gesetzlichen Vorgaben verlangen umfassende Transparenz über die Verarbeitung persönlicher Daten. Nur wenn die Verarbeitung für Sie als betroffene Person nachvollziehbar ist, sind Sie ausreichend über den Sinn, Zweck und Umfang der Verarbeitung informiert. Unsere Datenschutzerklärung erklärt Ihnen deshalb ausführlich, welche sog. personenbezogenen Daten von uns bei der Antragsbearbeitung verarbeitet werden.

Verantwortlicher im Sinne des Kirchengesetzes über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD), der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Vorgaben, die kirchliche Stellen anzuwenden haben, ist die

Evangelisch Lutherische Kirche in Bayern

Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
Katharina-von-Bora-Straße 7-13
80333 München

Im Folgenden „Verantwortlicher“ oder „wir“ genannt.

Örtliche Datenschutzbeauftragte ist:

Herr matthias Hoffsommer

Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
Katharina-von-Bora-Straße 7-13
80333 München

Telefon: 089 / 5595 704

E-Mail: datenschutz-lka@elkb.de

Definitionen

1.1.2 Aus dem DSGVO

Diese Datenschutzerklärung verwendet die Begriffe des Gesetzestextes des DSGVO . Die Begriffsbestimmungen (§. 4 DSGVO) können Sie z.B. unter <https://www.kirchenrecht-ekd.de/document/41335#s47000062> einsehen.

1.1.3 Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Eine Weitergabe personenbezogener Daten findet ausschließlich in den unten beschriebenen Fällen statt.



Die personenbezogenen Daten werden gelöscht oder durch technische und organisatorische Maßnahmen (z.B. Pseudonymisierung, Verschlüsselung) geschützt, sobald der Zweck der Verarbeitung entfällt. Dies erfolgt auch dann, wenn eine vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der personenbezogenen Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

Sofern wir nicht gesetzlich zu einer längeren Speicherung oder einer Weitergabe an Dritte (insbesondere Strafverfolgungsbehörden) verpflichtet sind, hängt die Entscheidung, welche personenbezogenen Daten von uns erhoben werden, wie lange sie gespeichert werden und in welchem Umfang Sie sie ggf. offenlegen müssen, davon ab, welche Funktionen Sie im Einzelfall nutzen.

1.1.4 Datenverarbeitung im Zusammenhang mit der Nutzung des Antrages

Die Nutzung des Antrages und seiner Funktionen erfordert regelmäßig die Verarbeitung bestimmter personenbezogenen Daten.

1.1.4.1 Kontaktaufnahme per E-Mail

Wenn Sie uns eine E-Mail schreiben, werden die von Ihnen dort angegebenen personenbezogenen Daten von uns verarbeitet. Diese Informationen werden von Ihrem E-Mailclient übermittelt und in unseren informationstechnischen Systemen gespeichert. Die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten ist notwendig für die Beantwortung Ihrer Anfrage. Zusätzlich werden Ihre IP-Adresse und Datum und Uhrzeit der Kontaktaufnahme gespeichert.

Die Datenverarbeitung dient der Beantwortung Ihrer Anfrage und die Sicherheit unserer informationstechnischen Systeme zu gewährleisten. Diese Verarbeitung ist gemäß § 6 Ziffer 3 und 4 DSGVO rechtmäßig, weil die Beantwortung Ihrer Anfrage der Erfüllung unserer Aufgaben dient und zugleich ein kirchliches Interesse darstellt.

Die personenbezogenen Daten werden solange gespeichert, wie dies zur Beantwortung Ihrer Anfrage erforderlich ist. Sollte Ihre Anfrage zu einem späteren Vertragsschluss führen, findet eine Speicherung statt, solange dies zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen oder zur Erfüllung des Vertrags erforderlich ist.

1.1.5 Betroffenenrechte

Sie haben als betroffene Person das Recht auf Auskunft nach § 19 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach § 20 DSGVO, das Recht auf Löschung nach § 21 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach § 22 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach § 24 DSGVO. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (§ 46 DSGVO in Verbindung mit §39 DSGVO).

1.1.6 Automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling

Automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling erfolgen nicht.



1.1.7 Mitteilungspflichten des Verantwortlichen

Wir teilen gemäß § 23 DSGVO allen Empfängern, denen Ihre personenbezogenen Daten offengelegt wurden, jede Berichtigung oder Löschung ihrer personenbezogenen Daten oder eine Einschränkung der Verarbeitung nach §§ 20-22 DSGVO mit, es sei denn, die Mitteilung ist unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden.

Wir unterrichten Sie über die Empfänger, wenn Sie dies verlangen.

1.1.8 Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht gemäß § 25 DSGVO, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die aufgrund von § 6 Ziffer 1, 3, 4 oder 8 Widerspruch einzulegen. Werden personenbezogene Daten verarbeitet, um Direktwerbung zu betreiben, so haben Sie das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen. Der Widerruf kann formfrei erfolgen und sollte gerichtet werden an:

Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
Katharina-von-Bora-Straße 7-13
80333 München

1.1.9 Recht auf Widerruf der Einwilligung in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Sie haben gemäß § 11 Abs. 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hiervon nicht berührt. Damit gilt der Widerruf immer nur für die nach dem Widerruf geplante Verarbeitung. Der Widerruf ist formlos möglich. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, eine andere (gesetzliche) Grundlage gestattet dies. Erfolgt jedoch ein Widerruf und es liegt kein anderer Erlaubnistatbestand vor, so müssen gemäß § 21 Abs. 1 Ziffer 3 DSGVO die personenbezogenen Daten auf Ihren Wunsch hin unverzüglich gelöscht werden. Der Widerruf kann formfrei erfolgen und sollte gerichtet werden an:

Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
Katharina-von-Bora-Straße 7-13
80333 München



Einzelvertrag

Zur Nutzung von CANCOM ENTERPRISE
CLOUD und AHP Subscription Advantage

zwischen

CANCOM GmbH

Erika-Mann-Straße 69

80636 München

(im Folgenden als „CANCOM“ bezeichnet)

und

Besteller AHP

(im Folgenden als „TEILNEHMER“ bezeichnet)

Inhaltsverzeichnis

- 1 Präambel und Vertragsgegenstand
- 2 Geltung des ITK-Rahmenvertrags
- 3 Leistungen der CANCOM und Vergütung
- 3.1 Nutzung und Betrieb der CANCOM AHP ENTERPRISE CLOUD und von AHP Subscription Advantage
- 3.2 Vergütung
- 4 Datenschutz
- 5 Vertragsbeginn, Vertragsdauer und Kündigung
- 6 Vertragsabschluss
- 7 Unterschriften

1 Präambel und Vertragsgegenstand

Die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern (nachfolgend kurz „ELKB“) und die CANCOM haben einen ITK-Rahmenvertrag (nachfolgend „ITK- Rahmenvertrag“) geschlossen. Auf Grundlage des ITK- Rahmenvertrags ist die ELKB berechtigt, von CANCOM insbesondere die Produkte *CANCOM ENTERPRISE CLOUD* und *AHP Subscription Advantage* zu den dort geregelten Konditionen zu beziehen. Nach Maßgabe der Bestimmungen des ITK-Rahmenvertrags ist auch der TEILNEHMER berechtigt, entsprechende Leistungen von CANCOM zu beziehen. Eine entsprechende Beauftragung erfolgt durch den Abschluss des vorliegenden EINZELVERTRAGS zwischen dem TEILNEHMER und CANCOM.

2 Geltung des ITK-Rahmenvertrags

Für diesen EINZELVERTRAG gelten, soweit nicht nachfolgend ausdrücklich etwas anderes geregelt ist, die Bestimmungen des ITK-Rahmenvertrags und seiner Anlagen auch unmittelbar im Verhältnis zwischen dem TEILNEHMER und CANCOM.

3 Leistungen der CANCOM und Vergütung

3.1 Nutzung und Betrieb der CANCOM AHP ENTERPRISE CLOUD und von AHP Subscription Advantage

CANCOM gewährt dem TEILNEHMER bzw. den vom Teilnehmer beschäftigten Nutzern für die Dauer dieses EINZELVERTRAGS die Nutzung der *CANCOM AHP ENTERPRISE CLOUD* und von *AHP Subscription Advantage* und der hiervon umfassten Funktionalitäten und Leistungen. Des Weiteren übernimmt CANCOM den Betrieb der vorgenannten Lösungen, der insbesondere den Managed Service und den Support umfasst. Die Leistungen im Einzelnen ergeben sich aus dem ITK-Rahmenvertrag und dessen Anlagen, insbesondere aus der Anlage „Leistungsbeschreibung“.

3.2 Vergütung

Die Vergütung für die vorgenannten Leistungen beträgt pro User **EUR 27.50**. Die vorstehend bestimmte Vergütung versteht sich gegebenenfalls jeweils zuzüglich der Umsatzsteuer in der gesetzlich vorgesehenen Höhe. Die Vergütung erfolgt je nach Anzahl der das System aktiv benutzenden Nutzer (Named User). Die Vergütung wird monatlich geleistet. Der TEILNEHMER ist berechtigt, die Zahl der Nutzer zu erhöhen oder zu verringern; in diesem Fall wird die Vergütung entsprechend der geänderten Anzahl der Nutzer angepasst.

4 Datenschutz

CANCOM und TEILNEHMER verpflichten sich zur Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Soweit erforderlich, werden die Vertragsparteien einen Vertrag über Auftragsverarbeitung schließen, der den gesetzlichen Anforderungen entspricht. Hierbei werden sich die Parteien an dem zwischen der ELKB und CANCOM bereits geschlossenen Vertrag über Auftragsverarbeitung orientieren.

5 Vertragsbeginn, Vertragsdauer und Kündigung

- 5.1 Sofern von den Parteien nicht nachfolgend abweichend vereinbart, beginnt der Vertrag zu dem Zeitpunkt, zu dem er von beiden Parteien unterzeichnet wird.
- 5.2 Der Vertrag läuft im Hinblick auf die unter Ziffer 3.1 genannten Leistungen auf unbestimmte Zeit. Er kann von jeder Partei unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten zum Quartalsende gekündigt werden, von Seiten CANCOM aber erstmals zu dem Zeitpunkt, zu dem der ITK-Rahmenvertrag gekündigt werden kann. Das Recht jeder Partei zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

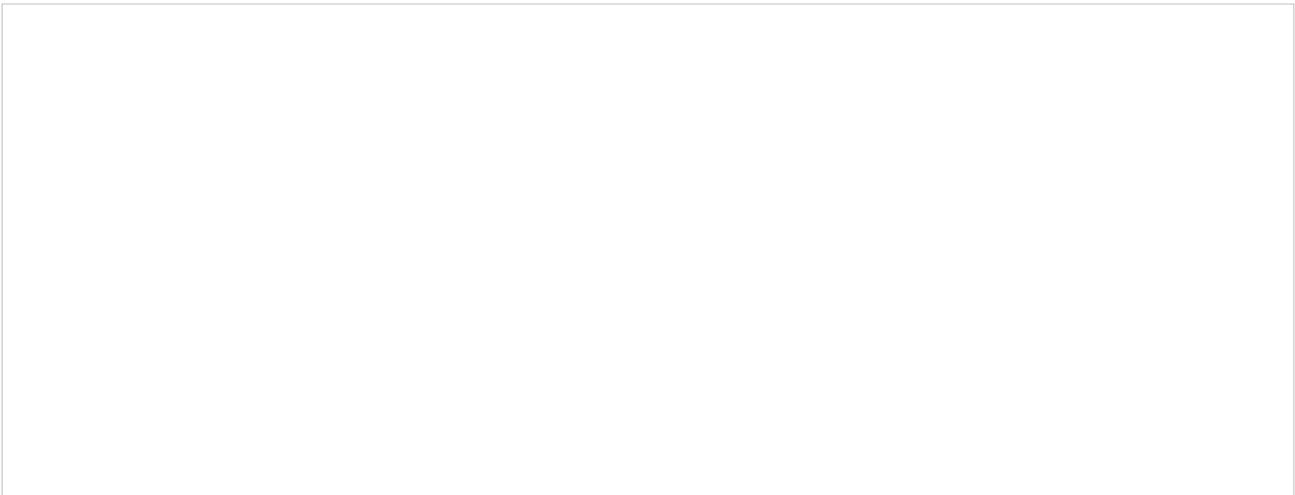
6 Vertragsabschluss

Die Vertragsparteien können diesen Vertrag wahlweise entweder schriftlich durch Unterzeichnung einer entsprechenden ausgedruckten Fassung oder elektronisch abschließen. Bei elektronischem Abschluss ist die Unterschrift gemäß nachfolgender Ziffer 7 entbehrlich.

Der elektronische Abschluss erfolgt über die Online-Plattform "Market Place" der CANCOM. Dort bietet CANCOM dem jeweiligen Teilnehmer den Abschluss des vorliegenden Vertrages an. Der TEILNEHMER nimmt dieses Angebot an, in dem er Namen und Anschrift des TEILNEHMERS eingibt und das für den Vertragsschluss bestimmte Kästchen anklickt. Der TEILNEHMER trägt dafür Sorge, dass der betreffende Mitarbeiter zur Vornahme dieser Handlung und zum Abschluss dieses Vertrages berechtigt ist. CANCOM bestätigt dem TEILNEHMER auf dessen Anfrage hin gegebenenfalls noch einmal ausdrücklich den Abschluss dieses Vertrages in Schriftform oder in Textform.

7 Unterschriften

Stempel oder vollständige Anschrift



Datum und Unterschrift Auftraggeber